



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์งบการเงิน โทร.1048

ที่ ศธ 0527.01.18 (5)/ว 2514

วันที่ 13 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอแจ้งเวียนการแก้ไขปรับปรุงผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 ครั้งที่ 2

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ/วิทยาลัย/สำนัก/กองและสถาน

ตามบันทึกข้อความของกองคลัง ที่ ศธ 0527.01.18(5)/2492 เรื่องขอแจ้งเวียนการแก้ไขปรับปรุงผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 ครั้งที่ 2 นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเข้าใจสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น กองคลังจึงขอปรับปรุงแนวปฏิบัติผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 ถ้อยปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อบัญชีที่เพิ่มใหม่ ตามเอกสารแนบที่ 1
2. ชื่อบัญชีเดิมแต่เปลี่ยนแปลงความหมาย ตามเอกสารแนบที่ 2
3. ชื่อบัญชีเดิมแต่เปลี่ยนแปลงความหมายและจับคู่บัญชี GFMIS ใหม่ ตามเอกสารแนบที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปประเด็นเกี่ยวกับรายการบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 1 ชื่อบัญชีที่เพิ่มใหม่ พร้อมความหมายประกอบ

ที่	รหัส 3 มิติ	ชื่อบัญชี 3 มิติ	คำอธิบาย 3 มิติ	รหัส GF	ชื่อบัญชี GF	คำอธิบาย GF
รายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานพิธีการ รวมถึงงานพิธีการทางศาสนา						
5010402060000	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ					
	5010402060100	บัญชีค่าเลี้ยงรับรอง	(อยู่ในข้อ 2 ชื่อบัญชีเดิม แต่เปลี่ยนแปลงความหมาย เพื่อให้ครอบคลุมและชัดเจนขึ้น)			
1	5010402060200	บัญชีค่าพิธีการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงาน/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นงานพิธีการ หรือ พิธีการทางศาสนา เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานสถาปนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน งานวันคล้ายวันสวรรคตของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช งานพิธีทำบุญหน่วยงาน เป็นต้น	5104030208	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับพิธีการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จและสิ่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวกับการรับเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบริบทหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือส่งของบริจาค ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศที่มีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนตัว ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นส่วนตัว ค่าใช้จ่ายอื่นที่ทางศาสนา เป็นต้น
รายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประชุม						
5010401190000	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม					
2	5010401190100	บัญชีค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุม	5104030207	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการที่มีกรรมการประชุมค่าเบี้ยอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
3	5010401190200	บัญชีค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม -ในการจัดประชุม	หมายถึง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกรณีที่มีหน่วยงานเป็นเจ้าจัดการประชุม โดยไม่รวมถึงอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานประชุมวิชาการ/การฝึกอบรม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากจัดการประชุม	5104030207	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการที่มีกรรมการประชุมค่าเบี้ยอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
4	5010401190300	บัญชีค่าเบี้ยเลี้ยง-ในการจัดประชุม	หมายถึง ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการเดินทาง ในกรณีที่หน่วยงานได้มีการจัดการประชุม โดยไม่รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานประชุมวิชาการ/การฝึกอบรม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการประชุม	5104030207	บัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการที่มีกรรมการประชุมค่าเบี้ยอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

ที่	รหัส 3 มิติ	ข้อบัญญัติ 3 มิติ	คำอธิบาย 3 มิติ	รหัส GF	ข้อบัญญัติ GF	คำอธิบาย GF
5	5010401190400	ข้อบัญญัติที่ 3 มิติ บัญญัติคำพิพากษา-ในการจัดประชุม	หมายถึง คำพิพากษาหรือการดำเนินการใดๆ ในการดำเนินงานที่ไม่มีการจัดการประชุม โดยไม่รวมถึงคำพิพากษาที่เกี่ยวกับงานประชุมวิชาการ/การประชุม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการประชุม	5104030207	บัญญัติค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการมีที่ประชุมเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
6	5010401190500	บัญญัติคำพิพากษา-ในการจัดประชุม	หมายถึง คำพิพากษาสำหรับการเดินทาง ในกรณีที่มีหน่วยงานได้มีการจัดการประชุม โดยไม่รวมถึงคำพิพากษาที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานประชุมวิชาการ/การประชุม/การประชุม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการประชุม	5104030207	บัญญัติค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการมีที่ประชุมเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม
7	5010401190600	บัญญัติคำใช้จ่ายอื่น ๆ -ในการจัดประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม ในกรณีที่มีหน่วยงานได้มีการจัดการประชุม นอกเหนือจากการจัดการประชุม เช่น ค่าวัสดุ ค่าเช่าห้องประชุม เงินสมทบพนักงานขับรถ เป็นต้นโดยไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานประชุมวิชาการ/การประชุม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการประชุม	5104030207	บัญญัติค่าใช้จ่ายในการประชุม	หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการมีที่ประชุมเกี่ยวกับอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ไม่รวมรายการประชุมวิชาการและการฝึกอบรม

สรุปประเด็นเกี่ยวกับรายการบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 2 ชื่อบัญชีเดิม แต่เปลี่ยนแปลงความหมาย เพื่อให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น

ที่	รหัส 3 มิติ	ชื่อบัญชี 3 มิติ	คำอธิบาย 3 มิติ (เดิม)	คำอธิบาย 3 มิติ (ใหม่)	รหัส GF	ชื่อบัญชี GF	คำอธิบาย GF
1	5010401240000	บัญชีเงินสมทบพนักงานชั่วคราว	คำอธิบายเกี่ยวกับพนักงานชั่วคราว	คำตอบแบบแผนสำหรับพนักงานชั่วคราว โดยไม่รวมถึงคำตอบแบบแผนสำหรับพนักงานชั่วคราวที่เกิดจากการจัดจ้างประจําเวลา/การฝึกอบรม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่น	5104040102	บัญชีคำตอบแบบแผนการปฏิบัติงาน	หมายถึง เงินคำตอบแบบแผนสำหรับปฏิบัติงานให้ทางราชการสำหรับงานเฉพาะบางอย่างในแต่ละคราว ทั้งการรับอาสา และการได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้ง เช่น เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ เงินค่าสอนพิเศษ เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ ค่าตอบแทนกรรมการ การสอบ ผู้อ่าน ตรวจ และประเมินผลงาน ค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษา ที่ผู้สอนไม่ได้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ ภาษาเมือง ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยของราชการและในวันหยุดราชการ เงินสมทบคณะกรรมการสอบวินัยข้าราชการ เงินสมทบคณะกรรมการสาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถานอุดมศึกษาของรัฐ เงินสมทบอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค เงินค่าเล่าเรียนตราบเป็นครั้งคราว ค่าตอบแทนไม่ทำเวลาปฏิบัติ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจรักษาการ เงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมเงิน เป็นต้น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2	5010402060100	บัญชีค่าเลี้ยงรับรอง	คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวมถึงค่าเลี้ยงรับรองผู้ที่มาศึกษาดูงาน, ผู้มาเยี่ยมเยียน, ผู้ช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย	คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ผู้ที่มาศึกษาดูงาน, ผู้มาเยี่ยมเยียน, ผู้ช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการจัดงานประชุม/การประชุมวิชาการ/งานพิธีการทางศาสนา	5104030208	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น คำใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จและส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรมีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือการดำเนินการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของของบริจาด ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศมีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม คำใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เป็นต้น
3	5010402070000	บัญชีค่าของที่ระลึก	คำใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขวัญ/ค่าของที่ระลึก สำหรับผู้ที่มาศึกษาดูงาน, ผู้มาเยี่ยมเยียน, ผู้ช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากโครงการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ	คำใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าของขวัญ/ค่าของที่ระลึก สำหรับผู้ที่มาศึกษาดูงาน, ผู้มาเยี่ยมเยียน, ผู้ช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการจัดงานประชุม/การประชุมวิชาการ/งานพิธีการทางศาสนา	5104030208	บัญชีค่ารับรองและพิธีการ	หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ คำใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น คำใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จและส่งเสด็จ หรือที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรมีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือการดำเนินการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของของบริจาด ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศมีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกในการเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม คำใช้จ่ายพิธีทางศาสนา เป็นต้น
4	5010503000000	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์/ขนส่ง	คำไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าขนส่งไปรษณีย์ (ในกรณีที่มีเลือกเป็นวิธีจัดส่งสินค้า) ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ	คำไปรษณีย์ ค่าขนส่ง ค่าขนส่งไปรษณีย์ (ในกรณีที่มีเลือกเป็นวิธีจัดส่งสินค้า) ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำ หรือทางอากาศ	5104020107	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข และขนส่ง	หมายถึง ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าโทรเลข ค่าขานาคิต ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งไปรษณีย์

สรุปประเด็นเกี่ยวกับการบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 3 ชื่อบัญชีเดิมแต่เปลี่ยนแปลงความหมายและจัดบัญชี GFMS ใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมชัดเจนยิ่งขึ้น

ที่	รหัส 3 มิติ	ชื่อบัญชี 3 มิติ	คำอธิบาย 3 มิติ	รหัส GF	ชื่อบัญชี GF	คำอธิบาย GF
รายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแข่งขัน การประกวด กิจกรรมนิสิต และการจัดงานและจัดกิจกรรมอื่น ที่นอกเหนือจากการจัดประชุม/อบรมสัมมนา ดูงาน/งานพิธีการทางศาสนา						
1	5010402050000	บัญชีค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	หมายถึง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกรณีที่หน่วยงานจัดงานแข่งขัน งานประกวด กิจกรรมนิสิต และการจัดงาน/กิจกรรมอื่นๆและการจัดการเรียนการสอน โดยไม่รวมถึง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่จะเกิดขึ้นจากการจัดงานประชุมวิชาการ/การฝึกอบรม/งานพิธีการ/กิจกรรมอื่นที่นอกเหนือจากการจัดการประชุม	5104030299	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่นๆ	หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั่วไปเพื่อให้บริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น ค่าผ่านทางด่วน ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการโดยส่วนรวม ค่าโลโก้ไปประกาศเกียรติคุณ ค่าการอပ်ไปประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศเพื่อไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น



บันทึกข้อความ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขที่..... 017084
วันที่..... 12 ก.ค. 2560
เวลา..... 10.15 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานบัญชีและวิเคราะห์การเงิน โทร.1048

ที่ ศธ 0527.01.18 (5)/ 2492

วันที่ 11 กรกฎาคม 2560

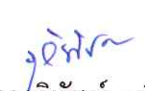
เรื่อง ขอแจ้งเวียนการแก้ไขปรับปรุงผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 ครั้งที่ 2

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความของกองคลัง ที่ ศธ 0527.01.18(5)/ ว.1506 เรื่องขออนุมัติผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 นั้น จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าความเข้าใจเกี่ยวกับรายการบัญชีบางรายการยังมีความคลาดเคลื่อนกัน เพื่อให้มีความเข้าใจสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันมากยิ่งขึ้น กองคลังจึงสรุปประเด็นเกี่ยวกับรายการบัญชี ที่มีการเปลี่ยนแปลง และขออนุมัติปรับปรุงแนวปฏิบัติผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560 ดังนี้

1. ชื่อบัญชีที่เพิ่มใหม่ ตามเอกสารแนบที่ 1
2. ชื่อบัญชีเดิมแต่เปลี่ยนแปลงความหมาย ตามเอกสารแนบที่ 2
3. ชื่อบัญชีเดิมแต่เปลี่ยนแปลงความหมายและจับคู่บัญชี GFMS ใหม่ ตามเอกสารแนบที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ


(นางสาวจุฬิพัชญ์ ทวีชัยกิตติพงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑ 1. ทรม
๑. แจงวคณ. กิตติพงษ์
Sun
13 ก.ค. 60

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



วันที่ 20 มีนาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติใช้ผังบัญชีของมหาวิทยาลัย ปี 2560

เรียน อธิการบดี

.....
วันที่ 21/07/60
.....
.....

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
เลขรับ.....07458
วันที่.....20 ส.ค. 2560
เวลา.....10.41 น.

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ตามหนังสือที่ กค 0410.2/ว.445 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ผังบัญชีมาตรฐานเพื่อใช้ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของภาครัฐที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลต่อขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อให้รายงานข้อมูลบัญชีในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานรัฐได้มีเครื่องมือในการจำแนกข้อมูลทางการเงินที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในกรณีที่หน่วยงานใช้บัญชีแยกประเภทที่ไม่สอดคล้องกับบัญชีแยกประเภทที่ปรับปรุงใหม่ ให้หน่วยงานปรับปรุงเป็นบัญชีแยกประเภทใหม่ให้ถูกต้อง นั้น

กองคลังได้ดำเนินการปรับปรุงผังบัญชีของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 และได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจกับคณะหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ 1 – 3 มีนาคม 2560 เพื่อให้รายงานข้อมูลบัญชีในงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กองคลังจึงขออนุมัติใช้ผังบัญชีของมหาวิทยาลัยนเรศวรปี 2560 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2560 เป็นต้นไป ดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติและเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวรจิษฐ์ชัย ทวีชัยกิติพงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(2) - 02-02-2017

- 11th 10th 9th 8th 7th 6th 5th 4th 3rd 2nd 1st

2024.06.06

(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์